

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №131

Г.П. Соловцова _____

в соответствии с приказом
МБОУ СОШ №131

от «___» _____ 2020 г. № _____

ПЛАН

по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении среднего общего образования «Средняя общеобразовательная школа №131» г. Уссурийска Уссурийского городского округа в 2020-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение приказа МБОУ СОШ №131 об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации	Директор МБОУ СОШ №131	1-й квартал 2020	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №131
2.	Разработка и утверждение приказа МБОУ СОШ №131, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по учебной работе	1-й квартал 2020	Создание условий по недопущению совершения работниками МУ коррупционных и иных правонарушений
3.	Подготовка и утверждение порядка уведомления администрации о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ №131, к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по учебной работе	1-й квартал 2020	Создание условий по недопущению совершения работниками МБОУ СОШ №131 коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками МБОУ СОШ №131 ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками МБОУ СОШ №131 действий, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, представители ОМВД РФ по г. Уссурийску	Ежегодно	Формирование нетерпимого отношения работников МБОУ СОШ №131 к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СОШ № 131 к совершению коррупционных правонарушений	Директор МБОУ СОШ №131, заместитель директора по учебной работе	В сроки, установленные законодательством	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками МБОУ СОШ №131 обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБОУ СОШ №131, к совершению коррупционных правонарушений
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №131 информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МУ	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №131
7.	Проведение анализа актов ревизий и проверок МБОУ СОШ № 131 в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор МБОУ СОШ №131, заместители директора	Ежегодно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
8.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор МБОУ СОШ №131, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Ежегодно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
9.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МБОУ СОШ № 131 по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Директор МБОУ СОШ №131, заместители директора	По отдельному плану	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) руководителей подведомственных МБОУ

				СОШ №131 за принятие мер по устранению причин коррупции
10.	Предоставление директором МБОУ СОШ №131 сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор МБОУ СОШ №131	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
11.	Предоставить информацию для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Приморского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор МБОУ СОШ №131	Ежегодно до конца II квартала	Информационная открытость и доступность данных сведений
12.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МБОУ СОШ №131, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Заместители директора, главный бухгалтер	В течение 1 месяца после утверждения плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №131 на 2020-2023 годы	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности МБОУ СОШ №131
13.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в МБОУ СОШ №131, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления.	Директор МБОУ СОШ №131, Заместители директора	До 1 февраля года следующего за отчетным	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски