

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 131»  
г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края**

**Приказ**

от 28.02.2025

№ 80

г. Уссурийск

(место издания)

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа от 24.02.2025 № 37-а «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях Уссурийского городского округа в 2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ № 131» г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Организовать ВПР в традиционной форме.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 131» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 131» Кузьмину Т.С., заместителя директора по ВР в 4-х классах, Коляда Н.И., заместителя директора по УР в 5-8 классах.
5. Ответственным организаторам:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.7. Организовать внешнее наблюдение за проведением ВПР, проверкой работ (приложение 2)

6. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов раздать обучающимся коды участников путём вклеивания их в дневник.

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 3).

8. Организаторам проведения в аудитории:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственных организаторов;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4).

9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 131» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Коляда Н.И.

Техническому специалисту:

11.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

11.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 5).

12.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

12.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена не позднее 7 дней с момента проведения работ.

13. Учителям-предметникам загрузить протоколы проведенных работ в АИС «Сетевой город» не позднее 15 мая 2025 года.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.В.Дегтярева

(Ф И О)



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УР

(должность)

Коляда Н.И.

(Ф И О)

*Handwritten signature*

(подпись)

28.02.2025

(дата)

Заместитель директора по ВР

(должность)

Кузьмина Т.С.

(Ф И О)

*Handwritten signature*

(подпись)

28.02.2025

(дата)

Учителя-предметники:

Анисимова А.А.  
Кривоносова О.В.  
Русанова Д.Ю.  
Клесова Е.П.  
Павлова Е.В.  
Кузьмина Т.В.  
Карнаухова Т.Н.  
Ткаченко Т.Н.  
Соловцова О.В.  
Коляда А.А.  
Крутоус В.А.  
Дегтярева Т.В.  
Мотина Е.С.  
Нищименко О.В.  
Ахмедова Г.И.  
Кравчук Е.К.

Классные руководители:

Горбач Н.А.  
Андрюшко Н.И.  
Ермакова Н.П.  
Карнаухова т.Н.  
Негру Е.Е.  
Клесова Е.П.  
Кузьмина Т.В.  
Колодяжная А.А.  
Коляда Н.И.  
Нищименко О.В.  
Коляда А.А.  
Кривоносова О.В.  
Мотина Е.С.  
Соловцова О.В.