

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №131»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Кейс учителя – наставника
«Педагог и дети»
(форма наставничества «учитель-ученик»).

Учитель – наставник:

учитель начальных классов

Негру Екатерина Евгеньевна

Наставляемые:

обучающиеся 9-11 класса

2024-2025 учебный год

Содержание:

№ пп	Разделы	страница
1	Пояснительная записка	3
2	Структура кейса. Приложения	5
3	Описание кейса	6
4	Заключение	9
5	Список интернет ресурсов	10
6	Приложения	14

1. Пояснительная записка

Работа педагога тесно связана именно с наставничеством.

Наставничество – это передача не только опыта, но и знаний от наставника к наставляемому через общение с доверительным отношением друг к другу. Наставничество

А. поддерживает и поощряет наставляемого

Б. раскрывает его потенциал

В. И передает знания, опыт

Наставляемый – ученик практики наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «ученик».

Наставник – участник практики наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Одним из ярких примеров наставничества «учитель-ученик» проявляется при организации проектно-исследовательской деятельности.

Ученик, в данном случае, активно раскрывает свои лидерские и организационные способности, и проявляет ответственное отношение к делу.

Цель наставничества: максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации для достижения высоких результатов в образовательной сфере.

Для достижения цели сформированы основные **задачи** наставничества «учитель-ученик»:

1. Подготовка ученика к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;
2. Раскрытие личного, творческого, профессионального потенциала ученика;
3. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
4. Умение делиться со своим опытом с другими учениками и учителями;
5. Повысить профессиональный уровень учителя в процессе работы и развить свои деловые качества.

Актуальность: выявление одаренных, целеустремленных детей из общего числа обучающихся.

Проблема: уменьшение числа одаренных детей, самостоятельное проявление учащихся в образовательной среде для достижения высоких результатов.

Средства реализации кейса:

- взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности;
- консультация, отработка знаний и умений;

- устранение пробелов в знаниях наставляемого;
- проведение бесед с наставляемым;
- знакомство с дополнительной литературой, с интернет ресурсами;
- подготовка к мероприятию;
- совместное создание проектно-исследовательской деятельности.

Структура кейса

- 1) Форма наставничества.
- 2) Портрет наставника, наставляемого.
- 3) Ожидаемые результаты.
- 4) Основные инструменты наставничества.
- 5) Составление плана работы с наставляемыми.
- 6) Результаты работы за год.

Перечень приложений:

№ пп	наименование	страница
1	Приложение 1. Анкета наставника	12
2	Приложение 2. Анкета наставляемого. Форма "учитель - ученик"	14
3	Приложение 3. Обязанности наставника.	15
4	Приложение 4. Права наставника	15
5	Приложение 5. Обязанности наставляемого	16
6	Приложение 6. Права наставляемого	16
7	Приложение 7. Индивидуальный план развития под руководством наставника.	17
8	Приложение 8. Отчет наставника	19
10	Приложение 10. Результаты практики наставничества	20

2. Описание кейса

Портрет наставника – «учителя»:

1. Учитель, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для самосовершенствования и самореализации наставляемого;
2. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками;
3. Создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем;
4. «Учитель» способен стать для «ученика» человеком, который окажет поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения; в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Портрет наставляемого – «ученика»;

1. Одаренные ученики из числа ученического самоуправления.
2. Обладающие организаторскими способностями, принимающие активное участие в жизни МБОУ «СОШ № 131»: конкурсы – школьного, муниципального уровней, олимпиады; общественная деятельность - являются членами Совета старшеклассников школы; волонтерская деятельность на муниципальном уровне,

Ожидаемые результаты наставничества:

1. Проявление творческой активности и развитие уверенности в себе.
2. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемого во все социальные, культурные и образовательные процессы школы.
3. Наставляемый получит необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.
4. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и школы.
5. Умение преодолевать вынужденную замкнутость образовательного процесса и получение представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия.

Основные инструменты наставничества:

1. Составление этапов работы для создания положительных результатов.
2. Совместное сотрудничество и достижение целей.
3. Грамотное планирование работы.
4. Ораторские способности наставляемого.
5. Умение использовать новые информационные технологии.
6. Оформление результатов.

План работы наставника с наставляемым - «учитель-ученик»

№ пп	Мероприятие	Срок реализации	ответственный
1	Подготовительный этап	октябрь 2024 г.	Наставник
2	Этап реализации: организация работы по плану; работа с документацией; участие в различных конкурсах, мероприятиях; выступление перед учениками школы; обработка полученной информации.	ноябрь 2024г. Апрель 2025г.	Наставник, методист
3	Заключительный этап: оформление проделанной работы	Май 2025	Наставник, методист

4.Список интернет ресурсов

1. <https://педпроект.рф/>.
2. <https://педталант.рф/>
3. https://www.prodenka.org/media/works/i_doc.png
4. www.wikipedia.org

5.Приложения

Приложение 1

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет] **НЕТ**
2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
				+	

13. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет] ДА					
---	--	--	--	--	--

Приложение 2

Анкета наставляемого. Форма "учитель - ученик"

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет] **НЕТ**

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут индивидуальные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемые после завершения работы перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Ожидаемая полезность профориентационных мероприятий (понимание своей будущей профессии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы? **УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ. СОЗДАНИЕ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ.**
14. Что особенно ценно для Вас в программе? **ПОЛЕЗНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**
15. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет] **ДА**

Приложение 3

Обязанности наставника

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.

Разработать план наставничества.

Помогать наставляемому, осознать свои сильные и слабые стороны и определить направление развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе.

Приложение 4

Права наставника

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Проходить обучение с использованием федеральных программы.

Получать психологическое сопровождение.

Участвовать в школьных, муниципальных и всероссийских конкурсах наставничества.

Приложение 5

Обязанности наставляемого

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Приложение 6

Права наставляемого

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Участвовать в школьных, муниципальных и всероссийских конкурсах наставничества. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Приложение 7

Форма наставничества: «Учитель - ученик»

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «Учитель – ученик».

Ф.И.О., должность наставника – Негру Е.Е., учитель начальных классов

Ф.И.О. наставляемых учеников: Цывцина Полина, 10 класс, Негру Вероника, 11 класс, Хадеева Дарья, 11 класс, Полюшина Злата, 9А класс

Срок осуществления плана: с «01»октября 2024 г. по «05»мая 2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Проведение педагогической диагностики, использование метода наблюдения с целью выявления ярко выраженных способностей.	октябрь	способности выявлены		
1.2	Разработка индивидуального плана по работе с одарённым ребёнком, дифференцированный подход	октябрь	индивидуальный план разработан		
1.3	Мотивация на самореализацию через творческую, учебную и практическую деятельность, удовлетворение собственных познавательных интересов	в теч. года	сформированность эстетического восприятия окружающей действительности		
Раздел 2. Направления общеобразовательного развития ученика					
2.1	Участие в тематических классных часах, внеклассных мероприятиях,	периодически по индивидуальному плану	участник		
2.2	Привлечение к проектно-исследовательской работе	в теч. года	участник		
2.3	Самообразование	в теч. года			
2.4	Мониторинг достижений	в теч. года			
2.5	Создание условия для поддержания интереса к работе со стороны родителей.	В теч. года	участие родителей в образовательном процессе		
2.6	Создание «Портфолио достижений» (видеопрезентация)	Апрель-май			

Подпись наставника

Подпись наставляемого обучающегося

« ___ » мая 2025 г.

Отчет наставника

ФИО наставника – _____

Форма наставничества «учитель-ученик»

№ пп	ФИО наставляемого	Планируемые результаты	Достигнутые результаты
1.	Цывцина Полина, 10 класс, Негру Вероника, 11 класс, Хадеева Дарья, 11 класс, Полюшина Злата, 9А класс	1. Подготовка ученика к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности. 2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала ученика. 3. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах. Умение делиться со своим опытом с другими учениками и учителями. 4. Повысить профессиональный уровень учителя в процессе работы и развить свои деловые качества.	